**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания при начальнике управления социальной

защиты населения Октябрьского муниципального района

26 апреля 2024 года                                                   № 11

**Председатель: начальник управления**: Бабенкова Екатерина Валерьевна

**Секретарь: заместитель начальника управления**: Лемегова Наталья Валерьевна

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

* Разорвина Елена Владимировна - директор МУ КЦСОН им. Н.Ф. Ратушной;
* **Гасс Елена Петровна – директор МКУСО СРЦ «Надежда»;**
* Ефремова Татьяна Ивановна – специалист 1 категории отдела опеки и попечительства;
* Вологина Анна Сергеевна – начальник отдела семьи назначения и выплаты детских пособий;
* Герман Татьяна Олеговна – начальник отдела льгот и социальных гарантий;
* Кузяева Людмила Ивановна – начальник отдела субсидий;
* Озадовская Юлия Анасовна – ведущий специалист
* Малкова Ирина Федоровна – секретарь руководителя;
* Коплик Елена Владимировна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета исполнения сметы и выплаты пособия.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах работы отделов за период с 22 по 26 апреля 2024 года и планах на предстоящую неделю.
2. Планирование, поручения.

**1.** Об итогах работы отделов за период с 22 по 26 апреля 2024 года и планах на предстоящую неделю:

**БЫЛИ ЗАСЛУШАНЫ**

1. Ефремова Татьяна Ивановна - о работе отдела и планы работы: проконсультировано 23 человека; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего – 9, в т.ч. через ПГУ – 7, УСЗН - 2; подготовлены ответы по запросам разных инстанций – 3, сформировано запросов – 2; подготовлены акты проверки жилищно-бытовых условий проживания 26-ти несовершеннолетних, находящихся под опекой, 2–х недееспособных; обследовано 2 жилых помещения, находящихся в собственности детей-сирот, на предмет сохранности; осуществлены выезды с обследованием условий проживания в семьи с несовершеннолетними детьми в с. Новомосковское, с. Октябрьское; работа в ПК Тула по назначению и перерасчету в ПКУ получателей; работа с личными делами несовершеннолетних, определенных под опеку; подготовлены проекты Постановления Главы района: 1 - разрешение на совершение сделки купли-продажи жилого помещения, находящегося в собственности несовершеннолетнего, 2 – разрешение на снятие денежных средств с банковского счета, находящегося в собственности несовершеннолетнего; принято участие в заседании суда – 4; подготовлены отчеты ГАС-управление и отчеты по деятельности отдела за апрель 2024 г.; в планах – осуществление выездов с обследованием в семьи с детьми в населенные пункты района; подготовка ответов на запросы МСО; текущая работа;
2. Вологина Анна Сергеевна – о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 37 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего 148, в т.ч. через ПГУ – 94, МФЦ – 50, УСЗН - 4; ведется работа по ответам на поступающие запросы и по формированию запросов, еженедельных отчетов; ведется подготовка в ПК Тула к выплате мер социальной поддержки; подготовлены отчеты ГАС-управление и отчеты по деятельности отдела за апрель 2024 г.; 22 апреля принято участие в заседании комиссии по ЕСП; сформированный пакет документов по установлению статуса «Материнская слава III степени» семье Арчаковых направлен в МСО; осуществлен межведомственный выезд в семью Семеновых с несовершеннолетними детьми для обследования; списки семей состоящих в СОП и ТЖС, актуализированные по итогам заседания СППК, направлены во все органы системы профилактики и Главам сельских поселений; 25.04.2024 г. проведена техучеба со специалистами отдела на тему изменений в законодательстве в отношении участников СВО и их семей; в планах – проверка назначенных личных дел; текущая работа;
3. Герман Татьяна Олеговна - о работе отдела и планы работы – за неделю проконсультировано 45 человек; принято с начала 2024 г. 66 заявлений на меры соцподдержки от граждан, в т.ч. через ПГУ – 41, МФЦ – 12, УСЗН - 13; подготовлены отчеты ГАС-управление и отчеты по деятельности отдела за апрель 2024 г.; осуществляется обмен данными с поставщиками услуг - выгрузка и загрузка файлов в ПК «Тула», проверка загруженных данных; заполнение информации в Яндекс-таблице по семьям мобилизованных, контрактников, раненых, погибших в СВО; работа по заполнению социальных карт участников СВО; осуществлено перечисление на счета ЕСП - 300 тыс. рублей по ранению 1 участнику СВО по контракту, 50 тыс. руб. на 1-го и по 225 тыс. руб. на 8-х участников СВО по контракту, по 20 тыс. руб. на 5-х детей участников СВО по контракту; 22.04.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; проведены обследования жилых помещений 2 граждан (в т.ч. 1 участника СВО), претендующих на компенсацию за приобретение и установку ВДГО в с. Октябрьское; произведена выплата на счета 36 граждан на общую сумму 4 388 тыс. руб. компенсаций за приобретение и установку ВДГО; осуществлено перечисление на счета выплат к 9 Мая 38 труженикам тыла по 10 тыс. руб., 1 участнику ВОВ 50 тыс. руб. и 1 несовершеннолетней узнице 50 тыс. руб.; подписаны поздравительные письма Губернатора ЧО с Днем Победы ветеранав ВОВ и переданы в МУ КЦСОН для раздачи; произведена выплата муниципальных пенсий; в планах – текущая работа;
4. Кузяева Людмила Ивановна - о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 10 человек по назначению субсидии, принято всего с начала 2024 года 145 заявлений, в т.ч. через ЕПГУ – 106, УСЗН – 15, МФЦ - 24; подготовлены отчеты ГАС-управление и отчеты по деятельности отдела за апрель 2024 г.; ведется прием и назначение дел на выплату субсидий - принято 2 заявления, назначено 24 дел по автоматическому переоформлению субсидий на апрель 2024 г. одиноко проживающим пенсионерам и семьям из пенсионеров; произведены изменения в ПК Тула региональных стандартов в связи с окончанием отопительного периода. Работа по социальному контракту: проконсультировано 7 человек; принято с начала 2024 года 73 заявлений, в т. ч. через ЕПГУ – 72, в УСЗН - 1; принято отчетов от граждан – 18, сформировано отчетов по эффективности социального контракта - 2; в работе 7 заявлений на заключение социального контракта: 2 - на поиск работы, 3 – на самозанятость, 2 - ЛПХ; осуществлен выезд с обследованием по исполнению условий заключенного социального контракта на ЛПХ в с. Октябрьское; в планах – назначение и продление дел получателей субсидии; работа с заявлениями, поданными на заключение социального контракта; текущая работа;
5. Озадовская Юлия Анасовна – о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлены документы по материальной ответственности на директоров подведомственных учреждений; подготовлены соглашения с МУ КЦСОН на выделение субсидий на иные цели для проведения 4 мероприятий; в планах – текущая работа;
6. Малкова Ирина Федоровна - о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлены приказы по основной деятельности Управления и по личному составу; работа с личными делами работников управления; подготовлен план работы по военному учету на 2 квартал 2024 г.; работа по составлению описи документов со сроком постоянного хранения за 2021 год для сдачи в архив; ведется регистрация в программе «Контакт» входящих и исходящих документов в электронной форме; на контроле 1 документ со сроком исполнения; в планах - текущая работа;
7. Коплик Елена Владимировна - о работе отдела и планы работы: подготовлена информация по запросам МСО, администрации района; обработано 33 заявки на общую сумму 783 539, 08 руб.; начислена и выплачена заработная плата сотрудникам управления за первую половину апреля 2024 г.; начислена заработная плата и налоги за апрель 2024 г. приемным семьям; проведена передвижка денежных средств, выделенных из областного бюджета на реализацию льготного законодательства; подготовлен отчет в АЦК-финансы за период 2023-2027 гг. по УСЗН и подведомственным организациям; внесено изменение в штатное расписание УСЗН; выставлен запрос котировок по приобретению пожарных извещателей на сумму 50 тыс. рублей; отправлен отчет по снятию ПОФ на конец апреля 2024 г. по УСЗН и подведомственным учреждениям; в планах – текущая работа;
8. Лемегова Наталья Валерьевна - о проделанной работе и планы работы: работа с сайтом управления по размещению актуальной информации; 15 апреля принято участие в заседании КДНиЗП; 22 апреля 2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; документы на оказание социальной помощи из средств районного бюджета семье пострадавшей от пожара и семье с ребенком-инвалидом переданы на выплату; 22 апреля 2024 г. принято участие в заседании рабочей группы при администрации района по выполнению покозателей по отбору граждан находящихся в запасе для участия в СВО; произведена оценка доходов многодетной семьи из с. Кочердык; 26.04.2024 г. участие в мероприятии – день памяти катастрофы на ЧАЭС; подготовлена информация для составления описи документов со сроком постоянного хранения за 2021 год для сдачи в архив; подготовлен отчет за 1 квартал 2024 г. по деятельности управления; работа по заполнению документов по охране труда в управлении; в планах – текущая работа;
9. Разорвина Елена Владимировна – о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 791 заявление от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 201, КЦСОН - 590; принято 4 заявления на ЕСП; принято участие 22 апреля 2024 г. в заседании комиссии по ЕСП; выдано 5 справок со статусом «малоимущих семей» для получения льготного питания в дошкольных и школьных учреждениях; осуществлен подвоз граждан возраста 65+ 22.04.2024 г. 7 граждан из с. Новомосковское, 24.04.2024 г. 7 граждан из с. Большеникольское, 26.04.2024 г. 7 граждан из д. Горелое на медицинский осмотр в ЦРБ в соответствии с нацпроектом «Демография. Старшее поколение»; мобильной бригадой предоставлены социальные услуги 24 гражданам в с. Кочердык; предоставлено 12 социальных услуг – «стрижка»; 26.04.2024 г. проведено мероприятие – день памяти катастрофы на ЧАЭС с участием 5 ветеранов-ликвидаторов на ЧАЭС и 20 учащихся ОСШ №1; 22.04.2024 г. отправка на оздоровление 4 детей в лагерь «Ильмены»; 25.04.2024 г. отправка на оздоровление 4 детей в лагерь «Лесная сказка»; в планах - патронаж семей с несовершеннолетними детьми; текущая работа;
10. Гасс Елена Петровна - о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 34 заявления от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 31, СРЦ - 3; списочный состав воспитанников – 15 (по факту 13) детей в отделении реабилитации, 3 (по факту 3) детей в дневном отделении; проведен консилиум; проведен плановый осмотр воспитанников на педикулез, проводится ежедневная витаминизация; сопровождение воспитанников в медицинские учреждения на проведение обследования и лечения; проведен патронаж 3 семей с несовершеннолетними детьми, беседы с родителями; принято участие воспитанников во всероссийском конкурс и викторине, также в районном конкурсе «Охрана труда глазами детей»; начало проведения работ по установке детской площадки на территории СРЦ за счет спонсорских средств; проведена обработка территории учреждения от клеща; в планах – текущая работа.
11. Информация начальника Управления:

- об участии в мероприятиях:

- 22.04.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 22.04.2024 г. участие в заседание комиссии по рассмотрению заявлений на выплату компенсаций за установку ВДГО;

- 24.04.2024 г. семинар по СВО в г. Челябинске;

- 25.04.2024 г. семинар по социальному контракту в МСО;

- 25.04.2024 г. участие начальника управления в совещании общественной организации «Женсовет» с докладом о деятельности волонтеров на территории района;

- 26.04.2024 г. участие в мероприятии – день памяти катастрофы на ЧАЭС.

- 26.04.2024 г. участие в областной комиссии КДНиЗП по ВКС;

- о запланированных мероприятиях:

- 02.05.2024 г. участие в заседание комиссии по рассмотрению заявлений на заключение социального контракта;

- 02.05.2024 г. участие в ВКС с МСО по вопросу достижения показателей по цифровой зрелости;

1. Планирование, поручения:
2. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальникам отделов Управления – продолжить осуществлять контроль на регулярной основе за достижением показателя 55% подачи заявлений гражданами через ЕПГУ от общего количества поданных заявлений;
3. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П. – провести с родителями семей, состоящих на профилактическом учете беседы по надлежащему исполнению ими своих родительских обязанностей и с выдачей буклетов по пожарной безопасности и поведения на воде;
4. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В. – организовать и провести 03.05.2024 г. в КЦСОН мероприятия «День памяти катастрофы на ЧАЭС» для ветеранов – афганцев.

Председатель Бабенкова Екатерина Валерьевна

Секретарь Лемегова Наталья Валерьевна